



فرآیند برابر سازی واحدهای درسی دانشجویان انتقالی - جابجایی در
همان رشته

کارشناس نامه موافقت با انتقال یا جابجایی دانشجو را دریافت و کپی ریز نمرات را از بایگانی درخواست می کند

مسئول بایگانی بعد از دریافت پرونده دانشجو، یک برگ کپی از ریز نمرات دانشجو به کارشناس مربوطه ارسال می نماید.

کارشناس کدهای مربوطه دانشکده در نامه تنظیم، موارد را جهت ثبت در سما به آموزش کل ارسال می کند

آموزش کل، نمرات دانشجو را عیناً در کارنامه دانشجو وارد می کند.
(پذیرش نمرات بالای ۱۲ و بالای ۱۰ برای دانشجویان ستاد و ایثارگر و دانشجویی که از دانشگاه تیپ ۱ فارغ التحصیل شده است)

کارشناس از طریق سما پیگیر ثبت نمرات می شود

کارشناس به دانشجو در خصوص ثبت نمرات اطلاع رسانی می کند و دانشجو طبق مقررات موظف به گذراندن واحدهای مردودی ثبت شده در سما می شود.

